

فرآیند تغییر رشته

ار سال درخواست تغییر رشته صرفاً به دلیل بیماری توسط دستیار به انضمام مدارک پزشکی به مدیر محترم گروه مربوطه

ارسال مدارک ذکرشده و نامه موافقت مدیر محترم گروه به معاونت آموزش تخصصی

ارائه موافقت از گروههایی که دستیار خواهان تغییر رشته به آن می باشد

مهم: یادآوری می گردد دستیار بر حسب نمره کسب نموده و همچنین علاقه و شرایط خود می بایست را ساً چند رشته را انتخاب و سپس با درخواست شخصی از مدیران محترم گروههای منتخب اعلام نیاز را دریافت نمایند و متذکر می گردد دانشکده هیچگونه تعهدی مبنی بر دریافت و انجام مکاتبه در این خصوص ندارد.

ارائه کلیه مدارک (موافقت گروه مبدا و گروه مقصد و مدارک پزشکی) به معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی به منظور طرح در شورای مدیران معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی

در صورت موافقت ارائه کلیه مدارک به کمیسیون پزشکی به منظور تأیید بیماری و مطابقت با رشته مورد درخواست

اعلام نتیجه کمیسیون به معاونت تخصصی و فوق تخصصی و در صورت موافقت، کلیه سوابق به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه ارسال خواهد شد

لازم به یادآوری است تغییر رشته فقط به دلیل مشکلات بیماری ناشی از کار در رشته مربوطه می باشد. (بر اساس آئین نامه دستیاران شاخصی که در طول دوره آموزش دچار نقص عضو جسمی و یا روحی می شوند)

دستیار حق ترک محل آموزشی تا ارسال موافقت یا مخالفت از وزارت متبوع را ندارد